

GMINA JONIEC
reprezentowana przez
Wójta Gminy Joniec
Urząd Gminy w Jońcu
09 - 131 Joniec
Powiat płoński

Numer postępowania ZPI.271.13.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)

dla zamówienia o wartości mniejszej od progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp) z dnia 11 września 2019 r. (t. jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na usługi
pn.: „**Sporządzanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla Gminy Joniec**”.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 19.12.2025 r. nr ogłoszenia 2025/BZP 00612593

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zamówień Publicznych, zwanej dalej platformą Zamawiającego (szczegółowe informacje w SWZ),

Wejście na Platformę następuje poprzez link:

<https://ezamowienia.gov.pl>

Identyfikator postępowania: ocids-148610-636e16fd-8033-4976-b58d-fb0415699106

ZATWIERDZIŁ:



WÓJT
Marek Czerniakowski

Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

1.1. Zamawiającym jest: Gmina Joniec reprezentowana przez Wójta Gminy Joniec.

NIP 567 184 66 95

REGON 130378137

telefon: (23) 661 60 41

faks: (23) 661 63 30

strona internetowa: <http://bip.ugjoniec.pl/>

e-mail: przetargi@ugjoniec.pl

Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 7 pkt 31 ustawy Prawo zamówień publicznych jest Wójt Gminy Joniec Pan Marek Czerniakowski.

Adres: Urząd Gminy w Jońcu, Joniec 29, 09-131 Joniec, powiat płoński, województwo mazowieckie.

1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

1.2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zamówień Publicznych <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej Zamawiającego: przetargi@ugjoniec.pl. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w pkt 1.2.2 SWZ. Instrukcja Użytkownika - korzystania z Platformy Zamówień Publicznych stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z ww. instrukcją. Instrukcja Użytkownika - korzystania z Platformy Zamówień Publicznych znajduje się na Portalu. <https://ezamowienia.gov.pl>

1.2.2. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawców powinny być przekazywane drogą elektroniczną.

2. Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą środków elektronicznych uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

3. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na <https://ezamowienia.gov.pl> lub na adres poczty elektronicznej e-mail: przetargi@ugjoniec.pl

4. Za datę przekazania oferty wraz z wymaganymi załącznikami przyjmuje się datę ich przekazania na <https://ezamowienia.gov.pl>.

5. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestruje się lub loguje, w przypadku posiadania konta w Platformie Zamówień Publicznych E-Zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy <https://ezamowienia.gov.pl>.

Ogólne zasady korzystania z Platformy:

a. (1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie <https://ezamowienia.gov.pl>.

b.(2) Wykonawca aby przystąpić do postępowania musi założyć konto na Platformie gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, otrzymuje link aktywacyjny a następnie ustanawia hasło;

c. (3) Proces rejestracji Wykonawcy jest w pełni automatyczny, po zarejestrowaniu należy podać dane firmy, którą osoba zakładająca konto reprezentuje." Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.

6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały na Portalu <https://ezamowienia.gov.pl>, w zakładce „Pomoc”, oraz w Instrukcji stanowiącej załącznik Nr 9 do SWZ Nr ZPI.271.13.2025.

7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania (identyfikator postępowania) w załączniku nr 9 do niniejszej SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w E-zamówienia klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy E-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>,

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy E-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email przetargi@ugjoniec.pl.

10. W przypadkach jak w pkt 9 Zamawiający jako podstawowe narzędzie elektronicznego komunikowania się z Wykonawcami preferuje się pocztę elektroniczną, email: przetargi@ugjoniec.pl

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty email wynosi 50 MB.

11. Zamawiający dopuszczając w postępowaniu przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień na skrzynkę e-mail: przetargi@ugjoniec.pl żąda niezwłocznie potwierdzenia faktu ich otrzymania.

12. Odpowiednie dokumenty składa się w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.

13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który składa odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

14 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:

- dokumenty w formacie „pdf” - zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Zamówienie publiczne na w/w usługi udzielone zostanie na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm./ dalej Pzp tj. w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert w celu ich ulepszenia.

2.2 Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części: wynika z jednolitego charakteru prac projektowych, powiązania merytorycznego obu rodzajów decyzji, wymogu posiadania specyficznych uprawnień (architekt/urbanista) przez wykonawcę, złożoności procesu (analiza terenu) i potrzeby zapewnienia ciągłości proceduralnej, co sprawia, że podział na mniejsze części utrudniałby efektywne zarządzanie i gwarantowałby niższą jakość usługi, a zamówienie to stanowi logiczną całość dla gminy.

Brak podziału Zamawiający uzasadnia w oparciu o przesłanki z ustawy Prawa Zamówień Publicznych, wskazując, że podział mógłby wpłynąć negatywnie na jakość, prowadzić do zakłócenia ciągłości prac i byłby nieefektywny. Zamówienie stanowi jedną, funkcjonalną

całość, co pozwala na wybór specjalisty o szerszych kompetencjach i zagwarantowanie spójności dokumentacji, co jest zgodne z zasadą efektywności.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzanie:

- projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy
- projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w ramach zadania pn.:
„Sporządzanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla Gminy Joniec”.

Na zakres zamówienia składa się:

- 1) analiza złożonych wniosków w sprawie ustalenia warunków zabudowy,
- 2) analiza złożonych wniosków w sprawie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 3) sporządzenie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy,
- 4) sporządzenie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 5) sporządzenie projektów zmiany do wydanych decyzji o warunkach zabudowy,
- 6) sporządzenie projektów zmiany do wydanych decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, zwanych w treści umowy „projektami decyzji”

Projekty decyzji powinny zostać sporządzone przez Wykonawcę zgodnie z:

- ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1130 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 lipca 2024 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2004 r., poz. 1116),
- przepisami odrębnymi,
- obowiązującym orzecznictwem.

3.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) opracowanie analizy, o której mowa w art. 53 ust. 3 w zakresie spełnienia warunków, o których mowa w art. 61 ust. 1 – 5a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- b) sporządzenie projektu decyzji o warunkach zabudowy / ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z niezbędnymi załącznikami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- c) wskazanie w projekcie decyzji organów, o których mowa w art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, do których należy wystąpić o uzgodnienie projektu decyzji,

- d) wskazanie w projekcie decyzji organów, o których mowa w art. 53 ust. 5e ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, do których należy wystąpić o opinię projektu decyzji,
- e) wprowadzanie do sporządzonych projektów decyzji uwag i ustaleń wynikających z dokonanych uzgodnień oraz opinii organów,
- f) przygotowanie projektu decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy / lokalizacji inwestycji celu publicznego w przypadku stwierdzenia po przeprowadzonej analizie braku możliwości ustalenia warunków zabudowy / lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- g) przygotowanie projektu decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy / lokalizacji inwestycji celu publicznego w przypadku odmowy uzgodnienia lub pozytywnego zaopiniowania któregośkolwiek z organów uzgadniających / opiniujących,
- h) sporządzenie projektu decyzji zmieniającej o warunkach zabudowy / ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z niezbędnymi załącznikami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- i) przygotowanie projektu decyzji o odmowie zmiany decyzji o warunkach zabudowy / lokalizacji inwestycji celu publicznego w przypadku stwierdzenia, że nie jest ona zgodna z opracowaną analizą lub przepisami odrębnymi,
- j) niezwłoczne usuwanie błędów oraz wprowadzanie korekt niewłaściwych zapisów w sporządzonych projektach decyzji bez dodatkowego wynagrodzenia,
- k) poprawianie sporządzonych projektów decyzji, w przypadku odmowy uzgodnienia projektu decyzji ze względu na niewłaściwe zapisy w nich zawarte, bez dodatkowego wynagrodzenia,
- l) ponowne przygotowanie projektu decyzji o warunkach zabudowy / ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz analizy w ramach tego samego zlecenia bez dodatkowego wynagrodzenia w przypadku uchYLENIA decyzji z powodu jej wadliwości przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze i przekazania sprawy do ponownego rozpatrzenia przez organ I instancji,
- m) współpraca przy rozpatrywaniu ewentualnych zastrzeżeń stron postępowania i ustosunkowywanie się do podnoszonych zarzutów w odwołaniu od decyzji wydanej w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę projekt decyzji,
- n) uczestniczenie w spotkaniach w Urzędzie Gminy w Jońcu z przedstawicielami Zamawiającego i Wnioskodawców według bieżących potrzeb w związku z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi do momentu gdy ww. decyzje staną się decyzjami ostatecznymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) oraz w zakresie wskazanym w niniejszej umowie,
- o) doradztwo w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego,
- p) dostarczanie Zamawiającemu kompletnych projektów decyzji w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej edytowalnej.

- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest zachować w całkowitej poufności wszelkie informacje, które zostały mu udostępnione przez Zamawiającego w ramach wykonywania postanowień umowy pod rygorem rozwiązania umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 w projekcie umowy lub dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych;
- 3.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do projektów decyzji, niemających wpływu na przyjęte przez Wykonawcę rozwiązania merytoryczne.
- 3.5. Wymagania określone w art. 95 Pzp. Zamawiający z uwagi na charakter zamówienia obejmujący usługę wykonywaną przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia zawodowe, nie wskazuje czynności w zakresie realizacji zamówienia, które wymagają zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę. Zamawiający nie identyfikuje w czynnościach objętych zamówieniem czynności, które nosiłyby znamiona stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 277).
- 3.6. Przedmiot zamówienia obejmuje (szacunkowo) sporządzenie w 2026 roku 900 sztuk projektów decyzji, w tym :
- 800 sztuk projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy,
 - 50 sztuk projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
 - 50 sztuk projektów decyzji zmieniających wcześniej wydane decyzje.

Podane ilości służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu Umowy i będą ulegały zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę i zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji Umowy oraz niewykorzystania maksymalnej wartości Umowy przez Zamawiającego. Ostateczna liczba projektów decyzji będzie zależna od ilości wniosków, które wpłyną do Urzędu Gminy w Jońcu do dnia 31.12.2026 r. i zostaną przekazane Wykonawcy celem sporządzenia projektu decyzji.

Opis przedmiotu zamówienia.

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV:71400000-2 - Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

Dodatkowy kod CPV:

71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego.

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać w terminie: 12 miesięcy od daty podpisania umowy, lecz nie później niż do daty: 31 grudnia 2026 roku.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

5.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

6. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy E-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>, ePUAP-u <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej Zamawiającego: przetargi@ugjoniec.pl Instrukcja korzystania z systemu stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

Uwaga ! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z ww. instrukcją. Instrukcja Użytkownika - korzystania z Platformy Zamówień Publicznych znajduje się na Portalu <https://ezamowienia.gov.pl>.

7. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie Zamawiającego:

- w sprawach technicznych: Marek Chludziński telefon: (23) 661 60 17; e-mail: marek.ch@ugjoniec.pl; pn. – pt. w godz. 7.30 - 15.00
- w sprawach proceduralnych Monika Marczak telefon: (23) 661 60 41; e-mail: monika.marczak@ugjoniec.pl; pn. – pt. w godz. 7.30 - 15.00
- w sprawach proceduralnych Maria Pluta telefon: 506 549 281; e-mail: funduszemaria@gmail.com ; pn. – pt. w godz. 7.30 - 15.00

8. Termin związania ofertą – 30 dni, tj. do dnia 28 stycznia 2026 r.

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

9.1. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

1. Do oferty Wykonawca dołącza OŚWIADCZENIE stanowiące Zał. Nr 2 do SWZ o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w punkcie 16 ust. 16.2 ppkt 4 i punkcie 11 SWZ, stanowiące odpowiednio wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podst. art. 108 ust. 1 Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Pzp.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty - jeżeli dotyczy:
 - 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Forma oświadczenia: Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców. Szczegóły i wymagania określono w punkcie 17 ust. 17.2 SWZ.

2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (Załącznik Nr 4 do SWZ), (jeśli dotyczy tj. w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby). Forma zobowiązania: Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

3) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - (Załącznik Nr 5 do SWZ), (jeśli dotyczy tj. w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby) Forma oświadczenia: Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby. Szczegóły i wymagania określono w punkcie 17 ust.17.4 SWZ.

4) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp - oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (Załącznik Nr 3 do SWZ), (jeśli dotyczy tj. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane). Forma oświadczenia: Oświadczenie przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

9.2.Oferta ma być sporządzona w języku polskim zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SWZ.

9.3.Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z wymogami niniejszej specyfikacji. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.

9.4.. Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, lecz udostępnił własny formularz ofertowy. Jeżeli Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego Platformy e-Zamówienia, tylko przygotował własny formularz ofertowy, Wykonawca składa swoją ofertę z wykorzystaniem formularza Zamawiającego. W tym przypadku podczas przesyłania oferty pojawiają się kolejno następujące komunikaty:

Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy. Wykonawca potwierdza chęć złożenia tej oferty poprzez wybranie przycisku Tak, chcę kontynuować. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem tego formularza ofertowego. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy” – Załącznik Nr 1 do SWZ, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

Uwaga! Nie należy wypełniać formularza w przeglądarce internetowej.

9.5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania /szczegóły postępowania/ po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

9.6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” – Załącznik Nr 1 do SWZ w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Po dodaniu plików należy kliknąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę”, a następnie potwierdzić klikając przycisk „Potwierdzam”. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzenia i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w punkcie 9.1 SWZ.

Uwaga! System sam rozpocznie proces walidacji składanych plików, ich automatyczne szyfrowanie, pakowanie i składanie na Platformie e -Zamówienia. Może to potrwać dłuższy czas w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. Jeśli formularz oferty będzie nieprawidłowy system poinformuje o tym w trakcie jej składania.

9.7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

9.8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym /dla postępowań krajowych/. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu

w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA ! W związku ze zmianami po stronie Profilu Zaufanego od dnia 10 maja 2024 r., aby podpisać Formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia Podpisem Zaufanym należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać Podpisem Zaufanym.

9.9. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty. Uwaga! Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym, a składane dokumenty zostaną przyjęte przez Platformę e-Zamówienia mimo braku podpisu.

9.10. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

9.11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9.12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Uwaga! Jeśli oferta będzie składana po terminie nie zostanie przyjęta.

9.13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i Wykonawca będzie mógł pobrać dokument potwierdzający jej wycofanie.

Uwaga! Wycofanie oferty jest możliwe do upłynięcia terminu składania.

9.14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

9.15. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty (nie wymienione w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415)

1) Formularz ofertowy

2) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (jeśli dotyczy tj. jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru).

3) Pisemne zobowiązania innych podmiotów od oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeśli dotyczy).

Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku, o którym mowa w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający nie wymaga od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

10 Sposób oraz termin składania ofert.

Zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w punkcie nr 9.1. SWZ należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na portalu E- zamówienia.

Podpis zaufany – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 670 z późn.zm.).

Podpis osobisty – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 816 z późn.zm.).

Termin składania ofert do dnia 30.12.2025 r. do godziny 10:00

Otwarcie ofert nastąpi w dniu w którym upływa termin składania ofert, tj. 30.12.2025 r. o godz.10:30.

Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.

11.1. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp tj.

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11.2. Ponadto z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i

rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

11.3. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 oraz 7- 10 Pzp, tj.:

1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

4) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

11.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

11.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 5, 7 - 10 stawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w ust. 11.5 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w ust. 11.5 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

12. Sposób obliczenia ceny oferty.

12.1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT). W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej należy uwzględnić wszystkie składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i zaliczkę na podatek dochodowy.

12.2. Podana w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z SWZ, a niezbędne do wykonania zamówienia w szczególności koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym koszty wyjazdu w teren, opracowania map, powielenia, itp.

12.3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia zgodnie z ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 168) poprzez wskazanie w interaktywnym, formularzu oferty ceny za wykonanie zamówienia.

12.4. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona stosownie do treści art. 223 ust. 2 Pzp.

12.5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, w szczególności w zakresie określonym w art. 224 ust. 3 Pzp.

12.6. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie będzie niższa o co najmniej 30% od: wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwróci się

o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

12.7. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

12.8. Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2025 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r. (Dz.U. z 2025 poz. 1242), wysokość minimalnej stawki godzinowej od dnia 1 stycznia 2026 r. wynosi 31,40 zł.

12.9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

12.10. W powyższym przypadku wykonawca ma obowiązek w formularzu oferty:

- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Cena za przedmiot zamówienia – waga 60,00 %.
- 2) Termin płatności faktury – waga 40,00 %

Cena za przedmiot zamówienia – waga 60,00 %.

Kryterium procentowe zostanie zamienione na punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Termin płatności faktury - waga 40,00 %

Punkty za kryterium termin płatności faktury zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego terminu płatności faktury zawartego w formularzu oferty. Komisja dokona oceny poszczególnych ofert w kryterium termin płatności faktury stosując poniższe zasady:

Wykonawca może zaproponować następujący termin płatności faktury: 7, 14, 21, 30 dni.

Wykonawcy otrzymają następującą ilość punktów:

- A) termin płatności faktury wynoszący 7 dni – 0 pkt,
- B) termin płatności faktury wynoszący 14 dni – 15 pkt,
- C) termin płatności faktury wynoszący 21 dni – 30 pkt,
- D) termin płatności faktury wynoszący 30 dni – 40 pkt.

Jeśli Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty żadnej z opcji (A,B,C lub D) lub zadeklaruje inny termin niż 7, 14, 21 lub 30 dni jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym również ewentualne składki ZUS - dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oraz nie osiągających minimalnego wynagrodzenia za pracę. Kwota brutto za zamówienie wyliczona w formularzu ofertowym służyć będzie Zamawiającemu do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.

13.2. Dane dotyczące kryteriów oceny ofert Zamawiający uzyska z oferty Wykonawcy.

13.3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

13.4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą tzn. taką która uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie ofert. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

14. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,

14.2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne

14.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1) Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający będzie żądał od Wykonawców:

a) Wykonawca, w imieniu którego umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest przekazać zamawiającemu przed zawarciem umowy odpowiedniego pełnomocnictwa jako dokumentu elektronicznego lub jeżeli dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

b) Konsorcjum, którego oferta została wybrana do przedłożenia zamawiającemu umowy regulującej wspólną działalność jego członków,

c) Spółka cywilna, której oferta została wybrana do przedłożenia zamawiającemu umowy spółki cywilnej

14.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Zał. Nr 7 do SWZ.

14.4. Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

14.5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.

14.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

14.7. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania zawierające informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania (art. 309 uPzp).

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX Pzp oraz poniższych Rozporządzeniach:

a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r. poz. 2453);

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r. poz. 2437).

16. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje – Zamawiający przewiduje warunki udziału w postępowaniu.

16.1. Zgodnie z art. 57 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego

16.2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

4) zdolności technicznej lub zawodowej;

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca wykaże, że: dysponuje lub będzie dysponował osobą do realizacji zamówienia posiadającą uprawnienia zawodowe, tj. która spełnia jeden z warunków: 1) posiada wpis na listę izby samorządu zawodowego architektów posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej albo uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, lub spełnia jeden z warunków, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn.zm.)

tj.: 2) nabyła uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym na podstawie ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1989 r. poz. 99, 178 i 192, z 1990 r. poz. 198 i 505 oraz z 1993 r. poz. 212);

3) nabyła uprawnienia urbanistyczne na podstawie art. 51 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. poz. 139, z późn. zm.);

4) posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2013 r. poz. 932 i 1650);

5) posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;

6) posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie innym niż określony w pkt 4 oraz ukończyły studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;

7) jest obywatelem państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli kwalifikacje zawodowe do projektowania zagospodarowania przestrzeni i zagospodarowania przestrzennego w skali lokalnej i regionalnej odpowiadające wymaganiom określonym w ust. 5 lub 6 (Zał. Nr 6 do SWZ).

UWAGA ! 1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Pzp minimum jeden Wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi spełniać warunek udziału w postępowaniu – punkt 16 ust. 16.2 pkt 4 SWZ.

16.3. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunku określonego w Rozdz. 16 ust. 16.2. pkt 4 SWZ, może wskazać osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego UE, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1646 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa

16.4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

17. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia.

17.1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych tj.:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; (Zał. Nr 7 do SWZ).

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

2) Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, zgodnie z Zał. Nr 8 do SWZ.

17.2. OFERTY WSPÓLNE

1). Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 9 ppunkt. 1) SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie

ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4). Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Pełnomocnictwo winno:

a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.

5). Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6). Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. 7). Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje wszelkie informacje i korespondencję.

8). Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

9). Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

17.4. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

1. Zgodnie z art. 118 Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Zgodnie z art. 123 Pzp Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z OŚWIADCZENIEM, o którym mowa w punkcie 9 ppunkt 2) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdz. punkcie 9 ppunkt 2) SWZ. 9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy

17.5. ZGODNIE Z TREŚCIĄ ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz.2415) podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami

potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, może dokonać również notariusz. 5) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 2-4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

17.6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

18. Informacje dotyczące ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.

19. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.

Nie dotyczy

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich (PLN).

21. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.

Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

22. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Informacje dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

24. Klauzula informacyjna Urzędu Gminy w Jońcu o przetwarzaniu danych dla uczestników postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, Wykonawców oraz innych osób, których dane osobowe pozyskano w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia bądź w związku z realizacją zamówienia przez Wykonawcę.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwane dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych zawartych w złożonej do postępowania przetargowego ofercie, znak: ZPI.271.13.2025 jest Gmina Joniec, z siedzibą w Jońcu, Joniec 29, 09-131 Joniec e-mail: joniec@ugjoniec.pl., tel. (23) 661 60 41.

2) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: iod@ugjoniec.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na usługę pn. **„Sporządzanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla Gminy Joniec”** prowadzonym w trybie podstawowym.

4) Dane mogą być udostępniane osobom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności art. 18 oraz art 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.

5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, po spełnieniu określonych przesłanek, przysługują następujące uprawnienia:

a. prawo dostępu do treści swoich danych,

b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

c. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9) Zamawiający informuje, iż:

a. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji:

I. mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

II. mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

b. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Załączniki do SWZ:

1. Formularz oferty

2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art.125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z postępowania.

3. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art.117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
7. Projekt Umowy.
8. Oświadczenie Wykonawcy.
9. Instrukcja korzystania z systemu.

FORMULARZ OFERTY

GMINA JONIEC
JONIEC 29
09-131 JONIEC
POWIAT PŁOŃSKI

Nazwa i adres firmy:

.....

województwo

Nr telefonu Nr fax.

NIP..... Internet: http://

e-mail:.....@.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Sporządzanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla Gminy Joniec”.

1 . Oferujemy wykonanie zamówienia:

za cenę brutto zł. (słownie:)
 (wraz z podatkiem VAT)

w tym:

Lp.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]
1.	Projekt decyzji o ustaleniu warunków zabudowy	800 szt.		
2.	Projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	50 szt.		
3.	Projekt decyzji zmieniających wcześniej wydane decyzje	50 szt.		
Całkowita wartość netto za realizację przedmiotu zamówienia:				
Wysokość podatku VAT, wg stawki%				
Całkowita cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w Części 1: (Suma wartości netto oraz podatku VAT)				

2. Termin płatności faktury - waga 40,00 %

Punkty za kryterium termin płatności faktury zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego terminu płatności faktury zawartego w formularzu oferty. Komisja dokona oceny poszczególnych ofert w kryterium termin płatności faktury stosując poniższe zasady:

Wykonawca może zaproponować następujący termin płatności faktury: 7, 14, 21, 30 dni.

Wykonawcy otrzymają następującą ilość punktów:

- A) termin płatności faktury wynoszący 7 dni – 0 pkt,
- B) termin płatności faktury wynoszący 14 dni – 15 pkt,
- C) termin płatności faktury wynoszący 21 dni – 30 pkt,
- D) termin płatności faktury wynoszący 30 dni – 40 pkt.

Jeśli Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty żadnej z opcji (A,B,C lub D) lub zadeklaruje inny termin niż 7, 14, 21 lub 30 dni jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

3. Oświadczamy, że deklarujemy termin płatności faktury wynoszącydni.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od chwili złożenia oferty i zobowiązujemy się do podpisania umowy po zawiadomieniu o wyborze naszej oferty z wyłączeniem sytuacji, gdy zostanie wniesione odwołanie.

5. Oświadczamy jednocześnie, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, kryteriami oceny ofert i akceptujemy je bez zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty.

6. Potwierdzamy termin realizacji zamówienia w terminie **12 miesięcy** od daty podpisania umowy, nie później niż do daty: 31 grudnia 2026 roku..

** niepotrzebne skreślić*

7. Oświadczamy, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.**

** Skreślić pkt 7, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Należy wówczas dołączyć informację zawierającą nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku, zgodnie z art. 225 Pzp.

8. Informuję, że jestem:* mikroprzedsiębiorstwem

- ☐ małym przedsiębiorstwem
- ☐ średnim przedsiębiorstwem
- ☐ jednoosobową działalnością gospodarczą
- ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

** Należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X”*

9. Oświadczam, iż upoważnienie osób reprezentujących Wykonawcę w niniejszym postępowaniu (podpisujących ofertę, oświadczenia) wynika z dokumentu rejestrowego/ewidencyjnego (np. KRS lub CEDIG) bądź z załączonego do niniejszego formularza oferty pełnomocnictwa udzielonego przez osoby odpowiednio upoważnione.

10. Oświadczam/y, że nie orzeczono wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Pouczenie

Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub **w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Gmina Joniec
Jonie 29
09-131 Joniec
Powiat Płoński

WYKONAWCA

.....

.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i
adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy)

reprezentowany przez:

.....

.....

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PRZESŁANEK WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Sporządzanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy oraz projektów decyzji
o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla Gminy Joniec”.**

prowadzonego przez: Gminę Joniec, Joniec 29, 09-131 Joniec, oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dotyczące Wykonawcy

Oświadczam, że odpowiednio na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie 16 ust. 16.2.SWZ.

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

* Wypełnić, tylko w przypadku, gdy dotyczy

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 ustawy Pzp.

* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 109 ust 1 pkt 5, 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
* Wypełnić, tylko w przypadku, gdy dotyczy

Oświadczam, że:

- zachodzą*
- nie zachodzą*

w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.).

* Skreślić niewłaściwe

INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW /jeżeli dotyczy tj. Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia/

Należy wskazać zakres zamówienia, którego wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców

Zakres zamówienia:

.....
.....

Nazwy podwykonawców (o ile jest to wiadome):

.....
.....

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Pouczenie

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie musi być złożone pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub **w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA***

.....
miejsowość, data

Wykonawcy:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Gmina Joniec

Joniec 29

09-131 Joniec

Powiat Płoński

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn.:

**„Sporządzanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy oraz projektów decyzji
o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla Gminy Joniec”.**

prowadzonego przez **Gminę Joniec, Joniec 29, 09-131 Joniec, Powiat Płoński**, jako
Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 Pzp
oświadczamy, że:

1) usługi polegające na: wykona

.....
(należy określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu i wpisać nazwę podmiotu)

*** wypełniają tylko wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Pouczenie

*Oświadczenie musi być złożone pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub **w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

.....
miejscowość, data

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**Gmina Joniec
Joniec 29
09-131 Joniec
Powiat Płoński**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc
upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu
udostępniającego zasoby)*

**oświadczam(/y), że stosunek łączący nas z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do
udostępnionych/wskazanych zasobów oraz oświadczamy że, stosownie do art. 118 ustawy
z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.
zm.) udostępnimy Wykonawcy**

.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

niezbędne zasoby, tj. ¹.....

*(zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego
zasoby)*

na okres korzystania z nich

.....
(podać okres udostępnienia zasobów)

przy wykonywaniu zamówienia pn.:

„Sporządzanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla Gminy Joniec”.

na potrzeby realizacji w. zamówienia.

Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez wykonawcę ww. zasobów przy wykonywaniu zamówienia to ²:

.....
Zakres zamówienia, który zamierzam realizować ³:

.....
.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą ⁴:

.....
.....

1. *zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku zdolności techniczne lub zawodowe (np. doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia) np. udostępnienie osób, udostępnienie koparki, podwykonawstwo, co najmniej na czas realizacji zamówienia.*
2. *Należy wskazać czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*
3. *np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.*

Pouczenie

*Oświadczenie musi być złożone pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub **w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków podmiotu
udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na
potrzeby realizacji zamówienia***

.....
miejsowość, data

**Podmiot udostępniający
zasoby:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**Gmina Joniec
Joniec 29
09-131 Joniec
Powiat Płoński**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn.:

**„Sporządzanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy oraz projektów decyzji
o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla Gminy Joniec”.**

prowadzonego przez **Gminę Joniec, Joniec 29, 09-131 Joniec, powiat płoński**, oświadczam, co
następuje:

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
--

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835)

* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp (podać mając zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust 1 pkt. 1,2,5,6 Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

** (Wypełnić, tylko w przypadku, gdy dotyczy)*

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
--

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie 16 SWZ – w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.

Pouczenie

*Oświadczenie musi być złożone pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub **w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

**** jeśli dotyczy, tj. w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby***

.....
(Wykonawca)

....., dnia

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Sporządzanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla Gminy Joniec”.

Przedkładam wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności (proponowane przeznaczenie)	Informacja o podstawie do dysponowania (dysponuje/ będzie dysponował*)
1.				

** - W przypadku, gdy Wykonawca wskazał osobę którą będzie dysponował, zgodnie z art. 118 Pzp powinien przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tej/tych osoby/osób na okres korzystania z niej/ nich przy wykonywaniu zamówienia.*

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

Jednocześnie oświadczam/y, że osoba wskazane w powyższym wykazie posiada wymagane uprawnienia zawodowe wskazane w punkcie 16 ppunkt 4) SWZ.

Pouczenie

Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

PROJEKT UMOWY

Umowa Nr/2025

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Joniec, Joniec 29,09-131 Joniec, powiat płoński

NIP, którą reprezentuje:

Marek Czerniakowski – Wójt Gminy Joniec

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszki Zawadzkiej

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą, NIP, REGON, reprezentowane przez,

zwane dalej w treści umowy „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.). Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi pn. **„Sporządzanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla Gminy Joniec”**.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie w zakresie sporządzenia projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, dla inwestycji położonych na obszarze Gminy Joniec, w tym projektów zmian decyzji ostatecznych wydanych w tym zakresie, zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.), zwanej dalej u. p. z. p., zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 lipca 2024 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1116) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1589), obejmujące, zgodnie ze złożoną ofertą:

1) Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy – ok. 800 sztuk

2) Opracowanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – ok. 50 sztuk

3) Opracowanie projektów decyzji zmieniających wcześniej wydane decyzje – ok. 50 sztuk

2. Podane ilości służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu Umowy i będą ulegały zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę i zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji Umowy oraz niewykorzystania maksymalnej wartości

Umowy przez Zamawiającego. Ostateczna liczba projektów decyzji będzie zależna od ilości wniosków, które wpłyną do Urzędu Gminy w Jońcu do dnia 31.12.2026 r. i zostaną przekazane Wykonawcy celem sporządzenia projektu decyzji.

3. Wykonawca realizować będzie przedmiot zamówienia wg zapotrzebowani Zamawiającego.

4. Zamawiający określa ilość i termin spraw do przekazania Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do ich przyjęcia.

5. Projekty decyzji wymienione w ust. 1 powinny zawierać wymagane załączniki:

5.1 projekt decyzji o warunkach zabudowy:

1) załącznik graficzny do projektu decyzji sporządzony na mapie zgodnej z art. 52 ust. 2, pkt. 1) u.p.z.p.,

2) analizę funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym m.in. zestawienie parametrów działek i budynków objętych analizą, wraz z wynikami analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu

3) załącznik graficzny do ww. analizy,

5.2 projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego:

1) załącznik graficzny do projektu decyzji sporządzony na mapie zgodnej z art. 52 ust. 2, pkt 1) u.p.z.p.,

2) analizę zgodną z art. 53 ust. 3, pkt 1) i 2) u.p.z.p., wraz z wynikami analizy

6. Wykonawca od daty otrzymania od Zamawiającego kompletu materiałów wyjściowych zobowiązany jest:

1) przygotować projekt decyzji o warunkach zabudowy i o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w formie pisemnej, z określeniem organów uzgadniających i opiniujących zgodnie z art. 53 ust. 4 oraz art.53 ust. 5e ustawy u.p.z.p., przekazując ją Zamawiającemu w terminie do 21 dni; w przypadku projektu decyzji dla obiektu budowlanego, o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt. 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane - w terminie 7 dni;

2) przygotować projekt zmiany decyzji o warunkach zabudowy w formie pisemnej, przekazując ją Zamawiającemu w terminie do 21 dni;

3) Terminy, o których mowa w punkcie 1 i 2 nie mogą ulec wydłużeniu nawet w sytuacji opracowania decyzji o większym stopniu skomplikowania.

7. W przypadku wadliwego przygotowania projektu decyzji, Wykonawca będzie zobowiązany poprawić projekt decyzji bez dodatkowego wynagrodzenia w ciągu 3 dni, a w przypadku decyzji o warunkach zabudowy dotyczącej obiektu budowlanego, o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, nie dłużej niż w ciągu 1 dnia.

9. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest w szczególności:

1) Przeprowadzić przed przygotowaniem projektu decyzji wizję w terenie i sporządzić z niej dokumentację fotograficzną, udostępnianą na żądanie Zamawiającego;

2) Przygotować projekty decyzji, o których mowa w ust. 1, wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 5;

- 3) Przygotować projekt decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy lub odmowie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego, w przypadku stwierdzenia po przeprowadzonej analizie, braku możliwości ich ustalenia;
- 4) Wskazać organy uzgadniające i opiniujące, o których mowa w art. 53 ust. 4, art. 53 ust. 5e ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, do których należy wystąpić o uzgodnienie lub opinię projektu decyzji;
- 5) Poprawić sporządzony projekt decyzji, w przypadku odmowy uzgodnienia projektu decyzji ze względu na niewłaściwe zapisy w nim zawarte;
10. Dokumentację projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z analizą funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu należy przekazywać w 1 egz. w wersji papierowej oraz w postaci elektronicznej edytowalnej w formacie DOC (MS Word); część graficzna – PDF, TIFF; oraz złożyć do formatu A4 załączniki do projektów decyzji, wykorzystując zasadę składania do wpiecia;
11. W przypadku, gdy przygotowana przez Wykonawcę decyzja będzie zawierać błędy przez niego zawinione wówczas decyzja nowa, poprawiona lub zmieniona, nie podlega wynagrodzeniu;
12. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z Zamawiającym w trakcie prowadzonych postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących wydania decyzji, dla których sporządzany jest projekt objęty zamówieniem, do momentu, gdy staną się one decyzjami ostatecznymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572 z późn. zm.);
13. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać prace objęte umową z zachowaniem należytej staranności z wykorzystaniem wymaganej wiedzy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami;
14. Wykonawca zobowiązany jest zachować w całkowitej poufności wszelkie informacje, które zostały mu udostępnione przez Zamawiającego w ramach wykonywania postanowień umowy pod rygorem rozwiązania umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 5 lub dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych;
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do projektów decyzji, niemających wpływu na przyjęte przez Wykonawcę rozwiązania merytoryczne.
16. Wzór projektu decyzji zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

§ 2

1. Sporządzony projekt decyzji o warunkach zabudowy wraz z analizą winien zawierać:
 - 1) część tekstową projektu decyzji o warunkach zabudowy zawierającą ustalenia określone w art. 54 w związku z art. 64 ust. 1 u. p. z. p., posiadającą podstawowe części składowe i formę zgodną z art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.) mając na uwadze dynamicznie zmieniające się przepisy prawa;
 - 2) załączniki do decyzji:
 - a) załącznik nr 1 - w odpowiedniej skali kopia mapy zasadniczej lub w przypadku jej braku kopia mapy katastralnej, przyjęta do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmująca teren, którego wniosek dotyczy i obszar, na który inwestycja będzie oddziaływać,

z wyznaczonymi liniami rozgraniczającymi teren inwestycji i liniami zabudowy, z zastosowaniem oznaczeń umożliwiających ich jednoznaczne powiązanie z tekstem decyzji,
b) załącznik nr 2 - analiza funkcji jeżeli jest wymagana oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu, która musi odpowiadać wymogom art. 61 ust. 5a, u.p.z.p., oraz zasadom określonym w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 lipca 2024 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1116)
c) załącznik nr 3 - część graficzna analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu sporządzona z uwzględnieniem nazewnictwa i oznaczeń graficznych stosowanych w decyzji o warunkach zabudowy.

2. Sporządzony projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego winien zawierać:

1) część tekstową, zawierającą ustalenia, określone w art. 54 u. p. z. p., zapisane w sposób zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1589), posiadające podstawowe części składowe i formę zgodną z art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) i zawierające wyniki dokonanych analiz:

a) warunków i zasad zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy, wynikających z przepisów odrębnych,

b) stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizację inwestycji;

2) część graficzną, stanowiącą załącznik do decyzji w postaci sporządzonej w odpowiedniej skali kopii mapy zasadniczej lub w przypadku jej braku, kopii mapy katastralnej, przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmujących teren, którego wniosek dotyczy i obszaru, na który inwestycja będzie oddziaływać, z wyznaczonymi liniami rozgraniczającymi teren inwestycji, z zastosowaniem oznaczeń umożliwiających ich jednoznaczne powiązanie z tekstem decyzji.

3. Projekt decyzji, załączniki do decyzji, analiza funkcji oraz zabudowy i zagospodarowania terenu dostarczone Zamawiającemu w formie papierowej winny zawierać dane: imię i nazwisko i podpis osoby sporządzającej oraz podstawę uprawnień do sporządzenia projektu decyzji.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia zawodowe do wykonania niniejszej umowy oraz wszelkie prawem określone zezwolenia, pozwolenia i dokumenty.

§ 3

1. Strony ustalają termin obowiązywania umowy – 12 miesięcy od daty jej zawarcia, lecz nie później niż do daty: 31 grudnia 2026 roku.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

1) projekt decyzji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 - w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania materiałów niezbędnych do sporządzenia projektu; w przypadku projektu decyzji dla obiektu budowlanego, o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt. 1a ustawy z dnia 7 lipca

1994 r. Prawo budowlane - w terminie 7 dni od daty otrzymania materiałów niezbędnych do sporządzenia projektu;

2) projekt decyzji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 - w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania materiałów niezbędnych do sporządzenia projektu;

3) projekt decyzji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 - w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania materiałów niezbędnych do sporządzenia zmiany decyzji;

3. Termin zakończenia wykonania projektu decyzji, o którym mowa § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 uważa się za dotrzymany, jeżeli w ostatnim dniu zlecone projekty decyzji wraz z oryginałem przekazanej mapy – kompletne, poprawne i bez wad - zostaną fizycznie złożone w siedzibie Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

1) przekazania Wykonawcy niezbędnych materiałów do wykonania przedmiotu umowy, w tym:

a) wniosek o ustalenie warunków zabudowy bądź o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego, sporządzony zgodnie z wymogami art. 52 ust. 2 u.p.z.p.,

b) mapę zgodną z art. 52 ust. 2 pkt. 1 u.p.z.p., o zakresie obejmującym obszar umożliwiający dokonanie analizy funkcji terenu i cech zabudowy, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 lipca 2024r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z dnia 15 lipca 2024r. (Dz. U. z 2024r. poz.1116),

c) opracowania i materiały będące w posiadaniu Zamawiającego, pomocne w opracowaniu projektów decyzji.

d) udostępniania Wykonawcy wszelkich informacji znajdujących się w jego posiadaniu, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;

§ 5

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie 1 projektu decyzji o ustaleniu warunkach zabudowy, określonego niniejszą umową, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę brutto zł (słownie: złotych 00/100).

2. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie 1 projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, określonego niniejszą umową, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę brutto zł (słownie: złotych 00/100).

3. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie 1 projektu decyzji zmieniających wcześniej wydane decyzje, określonego niniejszą umową, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę brutto zł (słownie: złotych 00/100).

4. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone jako iloczyn opracowanych projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy, projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, projektów decyzji zmieniających wcześniej wydane decyzje oraz cen określonych w ust. 1, 2 i 3.

5. Termin płatność faktury wynosidni, zgodnie z kryterium oceny ofert.

6. Zamawiający może odmówić odbioru projektów decyzji, z uwagi na ich niekompletne lub wadliwe wykonanie.

7. W przypadku, gdy przygotowana przez Wykonawcę decyzja będzie zawierać błędy przez niego zawinione, wówczas decyzja nowa, poprawiona lub zmieniona, nie podlega wynagrodzeniu. Wady muszą zostać usunięte w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, w formie pisemnej lub elektronicznej. Koszty usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający ma prawo odmówić zapłaty wynagrodzenia za wykonany projekt decyzji w przypadku odmowy jego uzgodnienia przez właściwy organ, ze względu na błędy merytoryczne w projekcie decyzji przygotowanym przez Wykonawcę.
9. Płatność dokonywana będzie raz na kwartał, przelewem z konta Zamawiającego, w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę VAT, w terminie do dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
10. Za dzień płatności Strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego przez Zamawiającego.
11. W przypadku opóźnienia w zapłacie Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od należnej kwoty za każdy dzień opóźnienia.

§ 6

1. Do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający wyznacza:

- 1) P:..... e-mail: tel.
- 2) P:.....e-mail: tel.
- 3) P:.....e-mail: tel.

2. Do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca wyznacza P., e-mail:....., tel.

§ 7

1. Strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz za odstąpienie od umowy w formie kar umownych w wypadkach i wysokościach w niej określonych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) 50,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu projektu decyzji, jego zmiany lub uzupełnienia,
- 2) 50,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze projektu decyzji, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- 3) 10 000,00 zł brutto za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3.
- 4) 10 000,00 zł brutto za odstąpienie Wykonawcy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3.
- 5) 300,00 zł brutto za każdy brak pobytu Wykonawcy w siedzibie zamawiającego, w terminie/dniu, o którym mowa w § 1 ust. 9 pkt 6.

3. Kary podlegają sumowaniu w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 2.

4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.5.

5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego kary umowne do wysokości uzasadnionych rzeczywiście poniesionych strat.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

2. Przewiduje się możliwość zmiany umowy w zakresie:

1) wynikającym ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

2) terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2, za zgodą stron w przypadku:

a) wystąpienia siły wyższej, przy czym przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia, o charakterze nagłym, niezależne od woli stron i działalności ludzkiej,

b) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających zrealizowanie przedmiotu umowy w terminie przewidzianym umową, oraz których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć,

c) wystąpienia przeszkód, utrudnień spowodowanych przez osoby trzecie,

d) wystąpienia opóźnień, przeszkód, utrudnień spowodowanych przez Zamawiającego,

e) opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, pomimo spełnienia przez Wykonawcę warunków ich uzyskania, w tym przede wszystkim złożenia przez Wykonawcę prawidłowego i kompletnego wniosku o ich wydanie,

f) konieczności uzyskania wyroku sądu lub innego orzeczenia sądu albo organu administracji publicznej, którego uzyskanie nie było przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia ani w żadnym innym dokumencie stanowiącym element dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jest niezbędne celem wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy,

g) wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności uzyskanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień wydawanych przez organy administracji publicznej,

h) wszczęcia na wniosek jakiegokolwiek podmiotu lub wszczęcia z urzędu postępowania sądowego lub administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymującego możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów,

i) zmiany opisu przedmiotu umowy lub innych obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia lub zmiany dopuszczalnej na podstawie przepisów ustawy,

j) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie

składania ofert, z zastrzeżeniem, że termin wykonania umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy,

3) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mających wpływ na wartość i zakres wykonania zamówienia.

4) w wyniku dokonania waloryzacji wynagrodzenia oraz cen jednostkowych, zgodnie z art. 439 ustawy Pzp

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, gdy:

1) zostanie ogłoszona upadłość, zgłoszony wniosek o upadłość lub nastąpi likwidacja firmy Wykonawcy,

2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający wykonanie umowy,

3) Wykonawca dopuści się opóźnienia w realizacji umowy przekraczającego 4 dni i pozostaje w dalszej zwłoce, pomimo wezwania go do wykonania umowy i wyznaczenia mu w tym celu dodatkowego terminu co najmniej 3 dni,

4) Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami lub też nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne,

5) Wykonawca utracił uprawnienia do sporządzania projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego, o których mowa w art. 5, art. 50 ust. 4 i art. 60 ust. 4 u. p. z. p.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności, gdy:

1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,

2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru usług.

3. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje Stronom w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny odstąpienia od umowy, w szczególności którejkolwiek z przyczyn wskazanych w § 8 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

5. W razie odstąpienia od umowy Strony dokonają rozliczenia realizacji umowy na podstawie przekazanych do Zamawiającego projektów decyzji według stanu na dzień odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia odstąpienia.

§ 10

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy a także odpowiednio zmienić albo zrezygnować z podwykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie nie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane prace. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w

takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia jego własnych pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonywanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.

5. Zamawiający będzie dokonywał rozliczeń wyłącznie z Wykonawcą, natomiast rozliczenia z podwykonawcami pozostają po stronie Wykonawcy.

6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość usług, które wykona przy pomocy podwykonawców, jak za działania własne.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania poszczególnych płatności wobec Wykonawcy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu zamówienia zarówno przez Wykonawcę, jak i jego podwykonawców.

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania umowy do zachowania w całkowitej poufności wszelkich informacji, które zostały mu udostępnione przez Zamawiającego w ramach wykonywania postanowień umowy pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 5 niniejszej umowy.

2. Wykonawca, w przypadku zlecenia części zadań Podwykonawcy, zobowiązany jest przed zawarciem z nim umowy, przekazać ją Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez Podwykonawcę uprawnień architektonicznych lub urbanistycznych.

3. Zapisy zawarte w umowach Wykonawcy z Podwykonawcą, niezgodne z warunkami określonymi w niniejszej umowie, nie wiążą Zamawiającego.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za usługi wykonane przez Podwykonawcę.

§ 12

1. W związku z tym, że w materiałach udostępnianych przez Zamawiającego mogą znajdować się dane wrażliwe, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

2. Szczegółowe warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych zostaną spisane w odrębnej umowie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

1. Wykonawca, z chwilą wydania Zamawiającemu całości przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek jego części stanowiącej utwór w rozumieniu prawa autorskiego, przenosi na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa całość majątkowych praw autorskich do utworu na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji wskazanych w przepisie art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509 t.j.), a w szczególności na polach obejmujących:

1) nieograniczone, wielokrotne stosowanie przedmiotu umowy;

2) dokonywanie zmian, uzupełnień i dostosowań utworu do potrzeb Zamawiającego lub jakichkolwiek innych podmiotów;

3) utrwalanie utworu technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową oraz przepisania utrważeń na inną technikę, rodzaj zapisu, system i nośnik;

4) zwielokrotniania utworu dowolnymi technikami, w tym techniką drukarską, fotograficzną, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową w nieograniczonej ilości egzemplarzy na wszelkich nośnikach oraz wymiany nośników;

5) wprowadzenia do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, także ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i ich udostępnianie użytkownikom takich sieci;

6) wprowadzania utworu do obrotu, użyczenia lub najmu dzieła, w tym w formie nośników DVD, CD 7) publiczne wystawienia i prezentowanie utworu i wszelkich nośników stanowiących jego urzeczywistnienie;

8) udostępnianie utworu i jego egzemplarzy we wszelkiego rodzaju materiałach promocyjnych i reklamowych oraz mediach.

2. Z chwilą wydania utworu, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo na wykonywanie autorskich praw zależnych w stosunku do wszelkich opracowań przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 2, a także przenosi własność egzemplarzy, na których utwór utrwalono.

3. Przeniesienie praw autorskich oraz udzielenie upoważnień nie jest ograniczone czasowo jak i terytorialnie.

4. Z chwilą przeniesienia autorskich praw, o których mowa powyżej, Wykonawca udziela Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, 2, 3, 4 niniejszej umowy zezwolenia na wprowadzanie zmian do wszystkich utworów wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz na wykonywanie praw zależnych do opracowanych na ich podstawie utworów, w tym na korzystanie i rozpowszechnianie wszelkich utworów zależnych w powyższym zakresie, w tym w szczególności adaptacji, zmian, przeróbek. Wykonawca wyraża przy tym zgodę na udzielanie przez Zamawiającego osobom trzecim zgody na dokonywanie opracowań utworów wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz na korzystanie i rozpowszechnianie utworów zależnych, o których mowa powyżej, przez osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązuje się, że w wypadku, gdyby jakiegokolwiek majątkowe lub osobiste prawa autorskie lub osobiste prawa zależne przysługiwały osobom trzecim, w tym w szczególności pracownikom i podwykonawcom, Wykonawca spowoduje, żeby wszelkie takie osoby trzecie niezwłocznie i bez dodatkowego wynagrodzenia przenieśli przysługujące im majątkowe prawa autorskie oraz autorskie prawa zależne na Zamawiającego w zakresie opisanym powyżej, jak i udzieliły Zamawiającemu, niezwłocznie i bez dodatkowego wynagrodzenia, wszelkich upoważnień i zezwoleń na korzystanie i rozpowszechnianie majątkowych praw autorskich, jak i praw osobistych oraz praw zależnych, w zakresie nie mniejszym niż zakres określony w umowie.

6. Wykonawca zapewnia, iż osoby, które opracowały utwory wytworzone w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a którym przysługują majątkowe i osobiste prawa autorskie lub jakiegokolwiek prawa w odniesieniu do utworów zależnych, nie będą podnosić w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu naruszenia ich praw, w szczególności roszczeń wynikających z dokonywania przez Zamawiającego jakichkolwiek zmian, adaptacji i przeróbek dokumentacji.

7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność utworu oraz własność wszystkich egzemplarzy, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

8. Zapłata wynagrodzenia za wykonany i odebrany przez Zamawiającego przedmiot umowy, wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych.

§ 14

1. Zamawiający wskazuje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wzrostu cen rzeczywiście ponoszonych kosztów, gdy wielkość wzrostu wartości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego mierzona w cyklu miesięcznym i odpowiadająca temu samemu miesiącowi w roku poprzednim, przekroczy 10%. W takim przypadku Wykonawca może zwrócić się o zmianę wynagrodzenia w wysokości różnicy wzrostu ww. wskaźnika i wartości 10% wskazanej przez Zamawiającego.

2. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma prawo ubiegać się o zmianę wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

3. Zamawiający dopuszcza jednokrotną możliwość waloryzacji wynagrodzenia w trakcie okresu obowiązywania umowy.

4. W celu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Do wniosku należy dołączyć:

1) szczegółowy opis i wyliczenie wpływu zmian na cenę, o której mowa w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do umowy wraz ze wskazaniem terminu ich zaistnienia,

2) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem,

3) dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług ma wpływ na koszt realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień odnośnie wyliczonych kosztów oraz weryfikacji wyliczeń dokonanych przez Wykonawcę we własnym zakresie.

5. Prawo do zmiany wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia akceptacji przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4, za okres od dnia przedłożenia Zamawiającemu wniosku o zmianę wynagrodzenia, potwierdzonego przez Zamawiającego datą otrzymania wniosku w formie pisemnej.

6. Łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego paragrafu nie może być wyższa niż 15% w stosunku do pierwotnej wartości umowy określonej w § 5 ust. 5. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy paragraf wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy.

§ 15

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego oraz innych przepisów szczególnych.

3. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
2. Klauzula informacyjna Urzędu Gminy w Jońcu o przetwarzaniu danych dla uczestników postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, Wykonawców oraz innych osób, których dane osobowe pozyskano w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia bądź w związku z realizacją zamówienia przez Wykonawcę.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Gmina Joniec
Joniec 29
09-131 Joniec
Powiat Płoński

WYKONAWCA

.....
.....
.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce
zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem
wykonywania działalności wykonawcy)
reprezentowany przez:
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
**„Sporządzanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy oraz projektów decyzji
o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla Gminy Joniec”.**

oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych
przez Zamawiającego, o których mowa w:

- **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
oraz art. 109 ust. 1 pkt 5, 7- 10 ustawy Pzp, tj.:**
- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego
uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub
rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający
jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał
lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie
wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy
koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania,
wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził
zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu,

spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

oraz **art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

POZOSTAJĄ AKTUALNE

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze Oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

Pouczenie

*Oświadczenie musi być złożone pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub **w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

GMINA JONIEC
reprezentowana przez
Wójta Gminy Joniec
Urząd Gminy w Jońcu
09 - 131 Joniec
Powiat płoński

Numer postępowania ZPI.271.13.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)

dla zamówienia o wartości mniejszej od progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp) z dnia 11 września 2019 r. (t. jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na usługi
pn.: „**Sporządzanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla Gminy Joniec**”.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 19.12.2025 r. nr ogłoszenia 2025/BZP 00612593

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zamówień Publicznych, zwanej dalej platformą Zamawiającego (szczegółowe informacje w SWZ),

Wejście na Platformę następuje poprzez link:

<https://ezamowienia.gov.pl>

Identyfikator postępowania: ocds-148610-636e16fd-8033-4976-b58d-fb0415699106

Instrukcja interaktywna

Oferty, wnioski i prace konkursowe

W tym dokumencie dowiesz się jak złożyć ofertę, wniosek lub pracę konkursową na platformie e-Zamówienia.

Jak korzystać z instrukcji



Jeżeli na stronie w pliku PDF znajdują się ikona kursora w formie "łapki" oznacza to, że dany element jest klikalny.

Po kliknięciu zostaniemy automatycznie przeniesieni w odpowiednie miejsce w dokumencie.

Spis treści

Formularze - pobranie wzorca.....	2
Wypełnianie formularza ofertowego.....	3
Wypełnianie formularza wniosku	6
Wypełnianie formularza konkursowego.....	9
Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)	12
Pobranie i wypełnienie formularza.....	14
Złożenie oferty	15
Złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.....	18
Złożenie dokumentów konkursowych	21
Wycofanie oferty	24
Wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.....	25
Wycofanie dokumentów konkursowych.....	26
Potwierdzenia EPP, EPO i EPW	27

Formularze - pobranie wzorca

W celu pobrania wzorców formularza (ofertowego, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursowego) oraz pozostałych dokumentów postępowania, należy przejść do szczegółów postępowania.

Następnie w sekcji „Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie”, należy kliknąć przycisk „Pobierz” dostępny w ramce z nazwą formularza.

Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie

Formularz ofertowy

[Wypełnij](#)

[Pobierz](#)

Pozostałe dokumenty postępowania

Specyfikacja Warunków Zamówienia

<http://www.mojepostepowania.com.pl/12345/SWZ.pdf>

Pobranie formularza ofertowego

Po wskazaniu wersji formularza, którą chce się pobrać, system umożliwi zapisanie formularza na lokalnych zasobach użytkownika.

Aby pobrać pozostałe dokumenty postępowania, należy kliknąć przycisk „Pobierz formularz”.



Wskaż wersję formularza, którą chcesz pobrać



Wersja 1 - Oferta (aktualna)

Pobierz formularz

Anuluj



Wskażanie wersji formularza

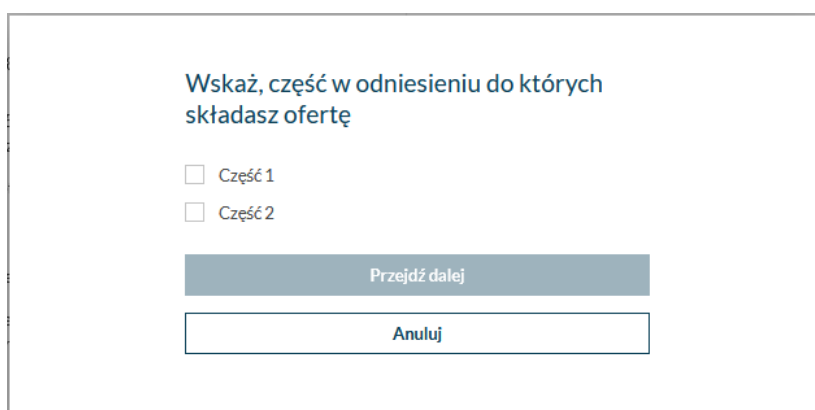
Wypełnianie formularza ofertowego

W celu wypełnienia formularza ofertowego, należy przejść do szczegółów postępowania i wybrać przycisk „Wypełnij” w sekcji „Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie” / „Formularz ofertowy”.

Następnie, należy uzupełnić dane znajdujące się na kolejnych ekranach.

Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi rolę „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

W kroku 1, należy wskazać na którą część postępowania składana jest oferta (ekran dostępny tylko dla postępowań wieloczęściowych).



Wskaż, część w odniesieniu do których składasz ofertę

☐ Część 1

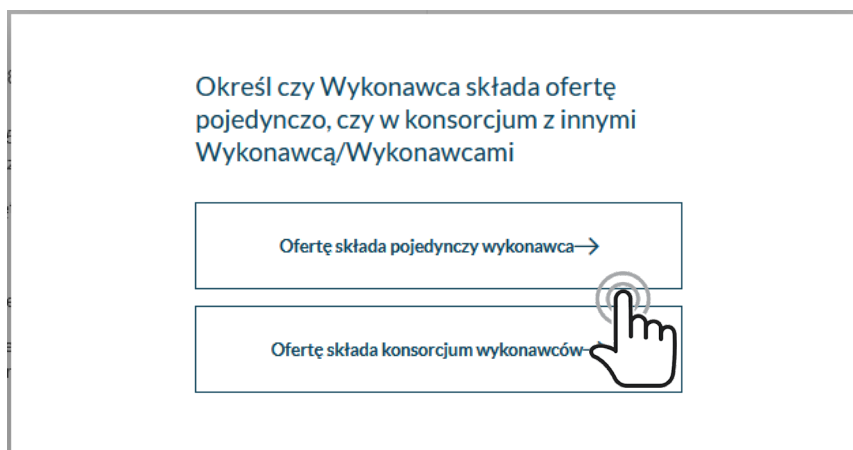
☐ Część 2

Przejdź dalej

Anuluj

Wypełnienie formularza ofertowego krok 1

W kroku 2, należy wskazać czy ofertę będzie składać Wykonawca pojedynczo, czy w konsorcjum z innymi wykonawcami.



Określ czy Wykonawca składa ofertę pojedynczo, czy w konsorcjum z innymi Wykonawcą/Wykonawcami

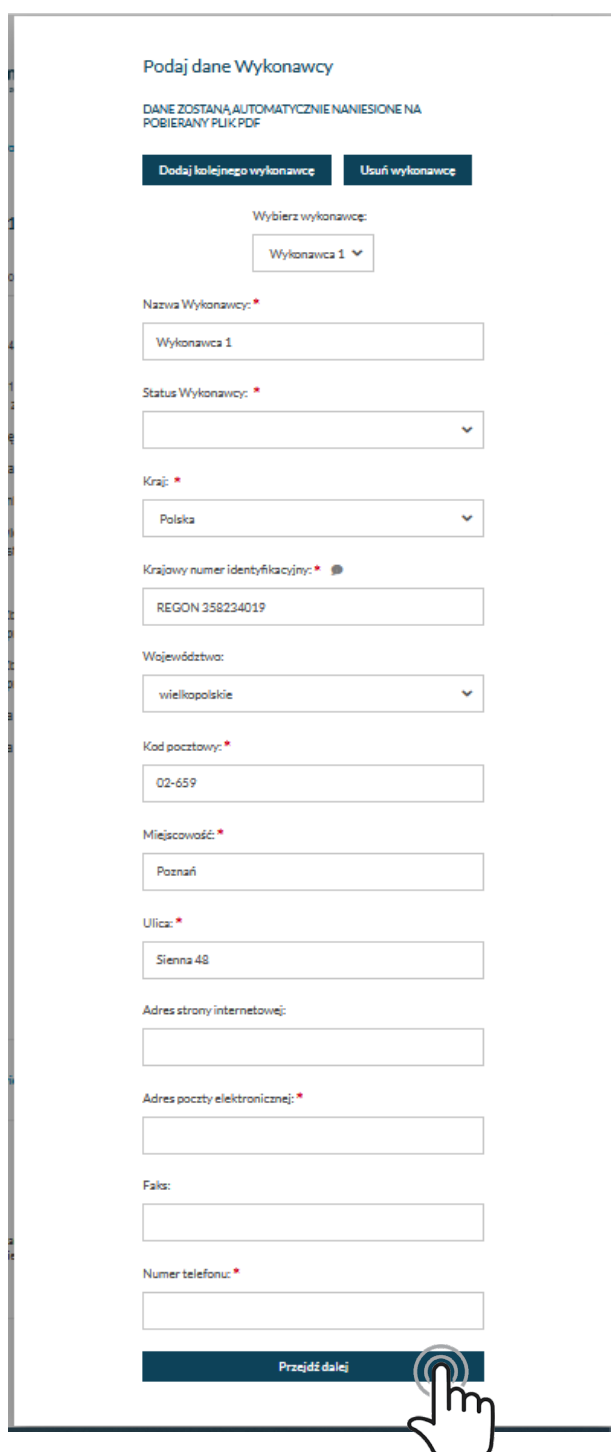
Ofertę składa pojedynczy wykonawca →

Ofertę składa konsorcjum wykonawców

Wypełnienie formularza ofertowego krok 2

Wypełnianie formularza ofertowego

W kroku 3, należy uzupełnić dane Wykonawcy (lub wielu jeśli ofertę składa konsorcjum). System automatycznie podpowiada dane podmiotu zalogowanego użytkownika wprowadzone w Module Tożsamości (podczas procesu rejestracji lub przez edycję danych podmiotu). Należy je zweryfikować i uzupełnić formularz o dane dotyczące statusu Wykonawcy, adresu poczty elektronicznej i nr telefonu. Jeśli ofertę składa konsorcjum wykonawców, należy uzupełnić dane kolejnego Wykonawcy (lub wielu Wykonawców)."



Podaj dane Wykonawcy

DANE ZOSTANĄ AUTOMATYCZNIE NANIESIONE NA POBIERANY PLIK PDF

[Dodaj kolejnego wykonawcę](#) [Usuń wykonawcę](#)

Wybierz wykonawcę:

Wykonawca 1 ▼

Nazwa Wykonawcy: *

Wykonawca 1

Status Wykonawcy: *

▼

Kraj: *

Polska ▼

Krajowy numer identyfikacyjny: *

REGION 358234019

Województwo:

wielkopolskie ▼

Kod pocztowy: *

02-659

Miejscowość: *

Poznań

Ulica: *

Sienna 48

Adres strony internetowej:

Adres poczty elektronicznej: *

Faks:

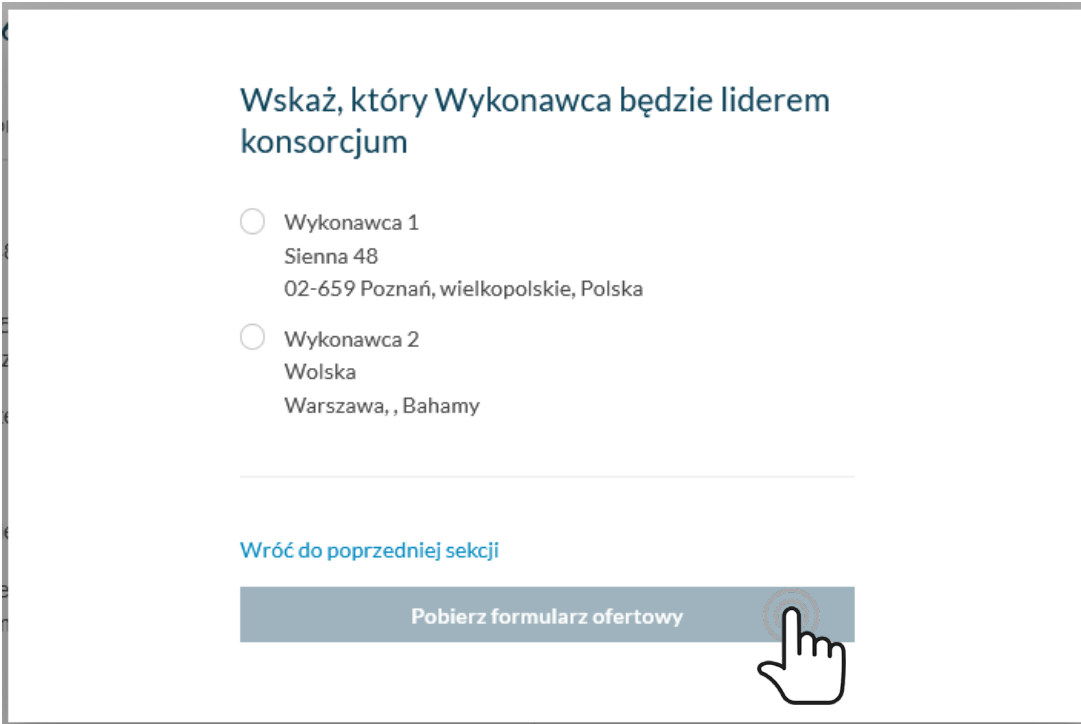
Numer telefonu: *

[Przejdź dalej](#)

Wypełnienie formularza ofertowego krok 3

Wypełnianie formularza ofertowego

W kroku 4, należy wskazać lidera konsorcjum (ekran dostępny tylko jeśli wskazano że ofertę będzie składać konsorcjum).



The screenshot shows a web interface for selecting a consortium leader. At the top, the title "Wskaż, który Wykonawca będzie liderem konsorcjum" is displayed. Below it, there are two radio button options. The first option, "Wykonawca 1", is selected and lists the address "Sienna 48, 02-659 Poznań, wielkopolskie, Polska". The second option, "Wykonawca 2", lists the address "Wolska, Warszawa, , Bahamy". Below the options is a horizontal line. At the bottom left, there is a link "Wróć do poprzedniej sekcji". At the bottom right, there is a button labeled "Pobierz formularz ofertowy" with a hand cursor icon pointing at it.

Wskaż, który Wykonawca będzie liderem konsorcjum

☒ Wykonawca 1
Sienna 48
02-659 Poznań, wielkopolskie, Polska

☐ Wykonawca 2
Wolska
Warszawa, , Bahamy

[Wróć do poprzedniej sekcji](#)

[Pobierz formularz ofertowy](#)

Wypełnienie formularza ofertowego krok 4

Wypełnianie formularza wniosku

W celu wypełnienia formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, należy przejść do szczegółów postępowania i wybrać przycisk „Wypełnij” w sekcji „Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie” / „Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu”.

Następnie należy uzupełnić dane znajdujące się na kolejnych ekranach.

Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi rolę „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

W kroku 1, należy wskazać czy wniosek będzie składać Wykonawca pojedynczo, czy w konsorcjum z innymi wykonawcami.

Określ czy Wykonawca składa wniosek pojedynczo, czy w konsorcjum z innymi Wykonawcą/Wykonawcami

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa
pojedynczy wykonawca→

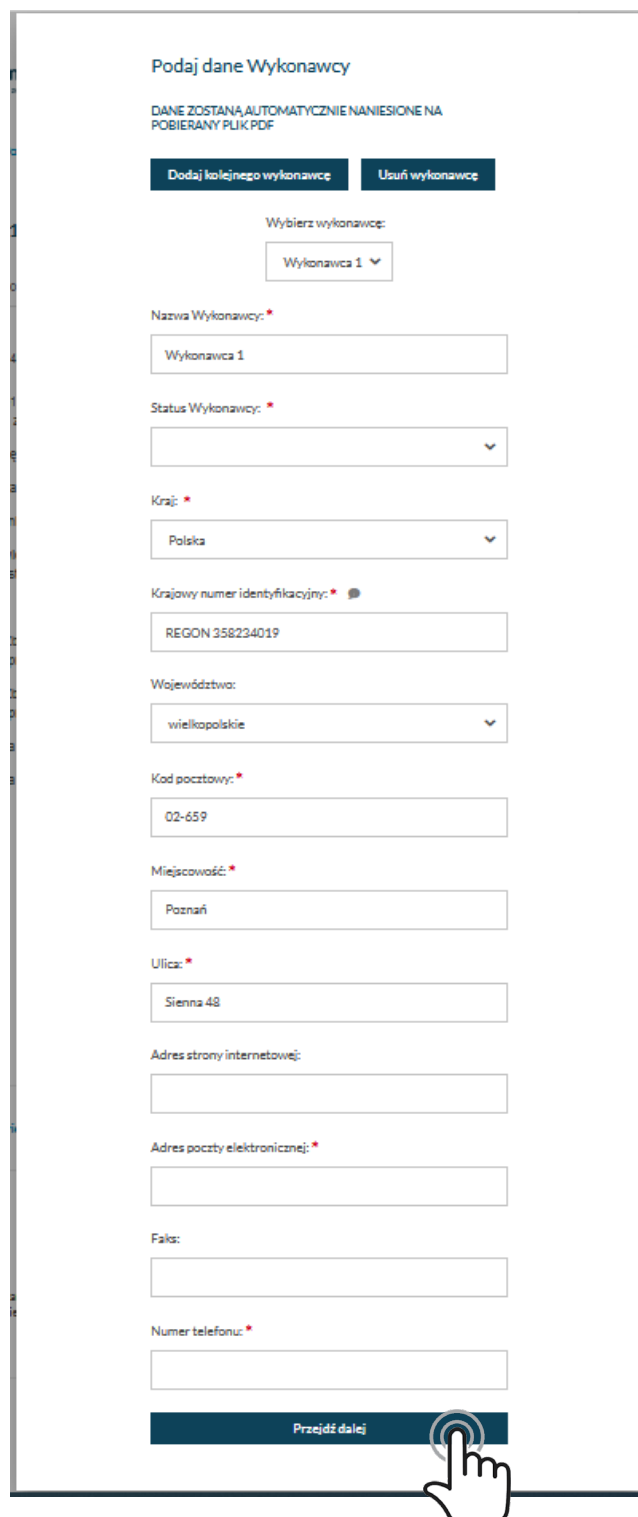
Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa
konsorcjum wykonawców→



Wypełnianie formularza wniosku krok 1

Wypełnianie formularza wniosku

W kroku 2, należy uzupełnić dane Wykonawcy (lub wielu jeśli ofertę składa konsorcjum), system podpowiada dane podmiotu zalogowanego użytkownika.



Podaj dane Wykonawcy

DANE ZOSTANĄ AUTOMATYCZNIE NANIIESIONE NA
POBIERANY PLIK PDF

[Dodaj kolejnego wykonawcę](#) [Usuń wykonawcę](#)

Wybierz wykonawcę:

Wykonawca 1 ▼

Nazwa Wykonawcy: *

Wykonawca 1

Status Wykonawcy: *

▼

Kraj: *

Polska ▼

Krajowy numer identyfikacyjny: * ⓘ

REGON 358234019

Województwo:

wielkopolskie ▼

Kod pocztowy: *

02-659

Miejscowość: *

Poznań

Ulica: *

Sienna 48

Adres strony internetowej:

Adres poczty elektronicznej: *

Faks:

Numer telefonu: *

[Przejdź dalej](#)

Wypełnienie formularza wniosku krok 2



Wypełnianie formularza wniosku

W kroku 3, należy wskazać lidera konsorcjum (ekran dostępny tylko jeśli wskazano że wniosek będzie składać konsorcjum).

Wskaż, który Wykonawca będzie liderem konsorcjum

- ☒ Jan Kowalski
Miodowa 10
08-100 Siedlce, mazowieckie, Polska
test@pentacomp.pl
123456789
- ☐ Jan Nowak
Miodowa 10
08-100 Siedlce, , Polska
test@.pl
123456789

[Wróć do poprzedniej sekcji](#)

Pobierz formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu



Wypełnianie formularza wniosku krok 3

Wypełnianie formularza konkursowego

W celu wypełnienia formularza konkursowego, należy przejść do szczegółów postępowania i wybrać przycisk „Wypełnij” w sekcji „Ogłoszenia i dokumenty konkursu utworzone w systemie” / „Formularz pracy konkursowej”.

Następnie, należy uzupełnić dane znajdujące się na kolejnych ekranach.

Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi rolę „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

W kroku 1, należy wskazać czy wniosek będzie składać Wykonawca pojedynczo czy w konsorcjum z innymi wykonawcami.

Określ czy Autor składa pracę konkursową
pojedynczo, czy w konsorcjum z innymi
Autorem/Autorami

Pracę konkursową do udziału w konkursie składa pojedynczy
autor →

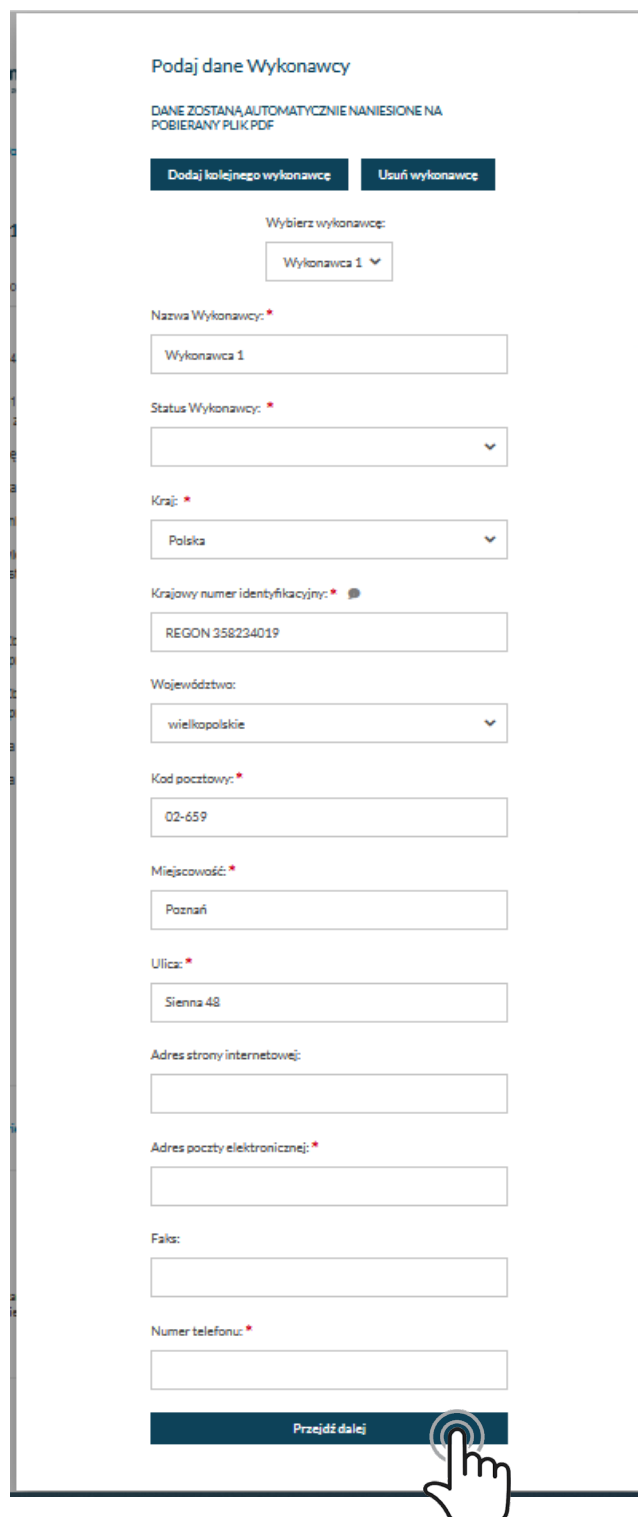
Pracę konkursową do udziału w konkursie składa konsorcjum
autorów →



Wypełnienie formularza konkursowego krok 1

Wypełnianie formularza konkursowego

W kroku 2, należy uzupełnić dane Wykonawcy (lub wielu jeśli ofertę składa konsorcjum), system podpowiada dane podmiotu zalogowanego użytkownika.



Podaj dane Wykonawcy

DANE ZOSTANĄ AUTOMATYCZNIE NANIESIONE NA
POBIERANY PLIK PDF

[Dodaj kolejnego wykonawcę](#) [Usuń wykonawcę](#)

Wybierz wykonawcę:

Wykonawca 1 ▼

Nazwa Wykonawcy: *

Wykonawca 1

Status Wykonawcy: *

▼

Kraj: *

Polska ▼

Krajowy numer identyfikacyjny: * ⓘ

REGON 358234019

Województwo:

wielkopolskie ▼

Kod pocztowy: *

02-659

Miejscowość: *

Poznań

Ulica: *

Sienna 48

Adres strony internetowej:

Adres poczty elektronicznej: *

Faks:

Numer telefonu: *

[Przejdź dalej](#)

Wypełnienie formularza konkursowego krok 2



Wypełnianie formularza konkursowego

W kroku 3, należy wskazać lidera konsorcjum (ekran dostępny tylko jeśli wskazano że wniosek będzie składać konsorcjum).

Wskaż, który autor będzie liderem konsorcjum

- ☒ Artur Wykonawca
Bajeczna 23B
12-323 Laskowo, wielkopolskie, Polska
- ☐ Jan Nowak
Miodowa
21-560 Bobrówka, wielkopolskie, Polska

[Wróć do poprzedniej sekcji](#)

Pobierz formularz



Wypełnienie formularza konkursowego krok 3

Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)

Opublikowany przez Zamawiającego Jednolity europejski dokument zamówienia jest dostępny dla Wykonawcy z poziomu podglądu wybranego postępowania/konkursu.

Aby uruchomić formularz JEDZ w trybie, edycji użytkownik powinien wybrać opcję „Wypełnij” w sekcji „Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie” / „Jednolity europejski dokument zamówienia”.

Informacje podstawowe	Formularze	Komunikacja	Oferty/wnioski
Identyfikator postępowania	ocds-148610-e0ed1744-abd9-11ec-a035-92fa093ab1bc		
Numer referencyjny postępowania			
Status	Wszczęte		
Procedura	Unijna		
Faza postępowania	Zbieranie ofert/wniosek/prac konkursowych		
Tryb postępowania	Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie: art. 132 ustawy		
Czy postępowanie jest prowadzone na platformie e-Zamówienia	Tak		
Czy postępowanie jest publicznie dostępne	Tak		
Termin składania	26 marca 2022, godz 12:00		
Termin otwarcia	26 marca 2022, godz 12:00		
Termin składania	31 marca 2022, godz 12:00		
Termin otwarcia	31 marca 2022, godz 12:00		

Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie

Numer ogłoszenia o zamówieniu w Dz. Urz. UE:

Numer ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Dz. Urz. UE:

Jednolity europejski dokument zamówienia

[Wypełnij](#) [Wygeneruj podgląd](#)

Pozostałe dokumenty postępowania

Pozostałe ogłoszenia dołączone do postępowania

Podgląd postępowania

Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)

Wykonawca ma możliwość pobrania wersji roboczej formularza JEDZ w formacie xml.
Plik można pobrać w dowolnym momencie tworzenia formularza JEDZ poprzez wybranie opcji Pobierz plik roboczy.

Wykonawca może pobrać Jednolity europejski dokument zamówienia w formacie PDF.
Warunkiem koniecznym do wygenerowania pliku jest poprawne wypełnienie formularza.
W przypadku wykrycia błędów system wyświetla komunikat zawierający wszystkie nieprawidłowości wykryte w formularzu.

Po poprawnym wypełnieniu formularza Wykonawca może pobrać go na jeden z dwóch sposobów:
za pomocą przycisku Pobierz JEDZ lub wybierając z menu opcję Pobierz JEDZ i plik roboczy (patrz poniżej).

W zależności od przeglądarki oraz ustawień przeglądarki plik może zostać pobrany w sposób automatyczny i od razu zapisany na dysku lub może się wyświetlić dodatkowe okno z opcjami do wyboru „Otwórz za pomocą”, „Zapisz plik”.

Jednolity europejski dokument zamówienia

Uzupełniasz Jednolity europejski dokument zamówienia

←

Krok 6 - Oświadczenia końcowe (6/6)

▼

Anuluj

Pobierz JEDZ

⋮

Pobierz plik roboczy

Pobierz JEDZ i plik roboczy

Wczytaj plik roboczy

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadczam(-ą), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadczam(-ą), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyrażam(-ą) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y)], których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Pobieranie pliku JEDZ

Pobranie i wypełnienie formularza

Po wypełnieniu danych na wszystkich ekranach dostępny jest przycisk „Pobierz formularz”, którego wciśnięcie pozwala na pobranie na lokalne zasoby dokumentu będącego formularzem (ofertowym, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursowym) wstępnie wypełnionego danymi podanymi na poprzednich ekranach oraz danymi które wprowadził Zamawiający przygotowując formularz do danego postępowania.

Po zapisaniu dokumentu należy go otworzyć w narzędziu umożliwiającym odczyt plików PDF (np.: Adobe Acrobat Reader), wypełnić na wszystkich stronach odpowiednimi danymi i zapisać.

Dokument można edytować wielokrotnie.

Przed złożeniem oferty formularz powinien zostać podpisany cyfrowo. Dokument można podpisać podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym, podpisem osobistym lub pieczęcią elektroniczną. Wypełniony formularz podpisujemy podpisem wewnętrznym. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W przypadku dokumentów spakowanych należy użyć podpisu zewnętrznego. Szczegółowe informacje, jak podpisywać podpisem kwalifikowanym znajdują się w Instrukcji podpisywania.

Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku.

Nie należy zmieniać nazwy pliku formularza.

Złożenie oferty

W celu złożenia oferty, należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski” i kliknąć przycisk „Złóż ofertę”.

Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi rolę „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

Składanie wniosków dostępne jest tylko w postępowaniach które są w fazie składania ofert.

Informacje podstawowe Formularze Komunikacja **Oferty/wnioski**

Etap postępowania 1 - Oferty
Termin składania: 15 maja 2021, godz 20:50
Termin otwarcia: 15 maja 2021, godz 20:50

Złóż ofertę / wniosek

Złóż ofertę / wniosek

Na formularzu do składania ofert należy załączyć wypełniony formularz ofertowy w sekcji „Wypełniony formularz ofertowy (oznaczonej na poniższym rysunku na czerwono) oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” (oznaczonej na poniższym rysunku na zielono).

UWAGA. Nie można zmieniać nazwy formularza ofertowego. Zmiana nazwy pliku formularza ofertowego skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie.

🔍 Jesteś na: [Strona główna](#) > [Wyślij pliki i złóż ofertę/wniosek](#) > [Wyślij pliki i złóż ofertę/wniosek](#)

Moja oferta

[Wróć do postępowania](#)

Identyfikator postępowania ocids-148610-6a7cc643-ae54-11eb-b5c7-428759dd1a51

Nazwa postępowania

Wypełniony formularz oferty: *

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub kliknij aby dodać

Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę:

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub kliknij aby dodać

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być odpowiednio oznaczone i umieszczone w jednym odpowiednio nazwanym archiwum.

Wyślij pliki i złóż ofertę

Złożenie oferty



Złożenie oferty

Po wprowadzeniu plików, należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złoż ofertę” a następnie potwierdzić że chce się złożyć ofertę.

W tym momencie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na platformie.

Istotne jest aby:

- Ofertę złożyć przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.
- Ofertę złożyć na właściwym formularzu (aktualnym formularzu ofertowym pobranym z platformy do tego postępowania) – jeśli formularz będzie nieprawidłowy system poinformuje o tym w trakcie składania oferty.
- Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo. Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym. Jednakże w przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” (oznaczonej na powyższym rysunku na zielono).

Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.

Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

Nie zamykaj tego okna

Przesyłamy Twoją automatycznie zaszyfrowaną ofertę do naszego sejfu
Kompresja plików oferty...
Sprawdzanie czy plik ocds-148610-742b7a51-ea33-11eb-a4c9-8e428a64a2d1_Proposal_1(1)-signed-pades-baseline-b.pdf jest podpisany...
Sprawdzanie czy plik ocds-148610-742b7a51-ea33-11eb-a4c9-8e428a64a2d1_Offer_1(1)-signed-pades-baseline-b.pdf jest podpisany...
Szyfrowanie pliku oferty...
Plik oferty gotowy do wysłania.
Wysyłanie pliku oferty na Platformę...
Naciśnij ok i pobierz potwierdzenie złożenia oferty (EPO)



Wysyłanie dokumentów na platformę

Złożenie oferty

Po zakończeniu procesu na ekranie pojawia się informacja że proces składania ofert się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty.

Jeśli proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).

Aby pobrać dokumenty EPP i EPO, należy przejść do szczegółów postępowania wybrać zakładkę „Oferty/wnioski” i kliknąć przycisk „Pobierz EPP” lub „Pobierz EPO”.

System wyświetli okno umożliwiające pobranie dokumentów na lokalne zasoby użytkownika.

Informacje podstawowe Formularze Komunikacja Oferty/wnioski

Etap postępowania 1 - Oferty

Termin składania: 15 grudnia 2022, godz 09:00

Termin otwarcia: 15 grudnia 2022, godz 09:15

Identyfikator oferty: ocds-148610-4ec6e7af-6efe-11ed-abdb-a69c1593877c:49:01:01 Status:
Przesłano

Pobierz EPP

Pobierz EPO

Wycofaj ofertę

Pokaż EPP

Pokaż EPO

Pobranie EPP, EPO

Złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

W celu złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski” i kliknąć przycisk „Złóż wniosek”.

Składanie wniosków dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi rolę „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

Składanie wniosków dostępne jest tylko w postępowaniach które są w fazie składania wniosków.

Etap postępowania 2 - Wnioski

Termin składania: 20 lipca 2021, godz 12:00

Termin otwarcia: 20 lipca 2021, godz 12:00

Złóż ofertę / wniosek

Złóż ofertę / wniosek

Na formularzu do składania wniosków, należy załączyć wypełniony formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w sekcji „Wypełniony formularz ofertowy (oznaczonej na poniższym rysunku na czerwono) oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” (oznaczonej na poniższym rysunku na zielono).

UWAGA. Nie można zmieniać nazwy formularza wniosku. Zmiana nazwy pliku formularza skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie.

Wypełniony formularz oferty : *

Przecignij i upuść plik tutaj lub kliknij aby dodać

Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę:

Przecignij i upuść plik tutaj lub kliknij aby dodać

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być odpowiednio oznaczone i umieszczone w jednym odpowiednio nazwanym archiwum.

Dodawanie dokumentów

Złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Po wprowadzeniu plików, należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złoż ofertę” a następnie potwierdzić że chce się złożyć ofertę.

W tym momencie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na platformie.

Istotne jest aby:

- Wniosek złożyć przed terminem składania ofert – wniosek złożony po terminie nie zostanie przyjęty. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.
- Wniosek złożyć na właściwym formularzu (aktualnym formularzu wniosku pobranym z platformy do tego postępowania) – jeśli formularz będzie nieprawidłowy system poinformuje o tym w trakcie składania wniosku.
- Wniosek i załączniki należy podpisać cyfrowo. Rekomendowanym wariantem podpisu dla wniosku jest podpis wewnętrzny. Jednakże w przypadku podpisania wniosku innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym, Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” (oznaczonej na powyższym rysunku na zielono).
Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.

Proces składania wniosków może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

Nie zamykaj tego okna

Przesyłamy Twoją automatycznie zaszyfrowaną ofertę do naszego sejfu
Kompresja plików oferty...
Sprawdzanie czy plik ocds-148610-742b7a51-ea33-11eb-a4c9-8e428a64a2d1_Proposal_1(1)-signed-pades-baseline-b.pdf jest podpisany...
Sprawdzanie czy plik ocds-148610-742b7a51-ea33-11eb-a4c9-8e428a64a2d1_Offer_1(1)-signed-pades-baseline-b.pdf jest podpisany...
Szyfrowanie pliku oferty...
Plik oferty gotowy do wysłania.
Wysyłanie pliku oferty na Platformę...
Naciśnij ok i pobierz potwierdzenie złożenia oferty (EPO)



Wysyłanie dokumentów na platformę

Złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Po zakończeniu procesu na ekranie pojawia się informacja że proces składania wniosków się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające.

Jeśli proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).

Aby pobrać dokumenty EPP i EPO, należy przejść do szczegółów postępowania wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk „Pobierz EPP” lub „Pobierz EPO”.

System wyświetli okno umożliwiające pobranie dokumentów na lokalne zasoby użytkownika.

Informacje podstawowe	Formularze	Komunikacja	<u>Oferty/wnioski</u>
-----------------------	------------	-------------	-----------------------

Etap postępowania 1 - Wnioski
Termin składania: 16 grudnia 2022, godz 12:00
Termin otwarcia: 16 grudnia 2022, godz 12:00

Identyfikator oferty: ocids-148610-2b558fb3-7c87-11ed-aef6-169989be946d:49:01:01 Status: Przesłano	Pobierz EPP	Pobierz EPO	Wycofaj wniosek
	Pokaż EPP	Pokaż EPO	

Pobranie EPP, EPO

Złożenie dokumentów konkursowych

W celu złożenia dokumentu konkursowego (wniosku, pracy konkursowej, opracowania studialnego), należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Prace konkursowe” i kliknąć przycisk „Złóż wniosek/pracę konkursową/opracowanie studialne”.

Składanie dokumentów konkursowych dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi rolę „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

Składanie dokumentów konkursowych dostępne jest tylko w postępowaniach konkursowych które są w fazie składania wniosków/prac konkursowych/opracowań studialnych.

[Informacje podstawowe](#) [Formularze](#) [Komunikacja](#) [Praca konkursowa](#)

Nie posiadasz złożonych wniosków

Złóż wniosek

Złóż ofertę / wniosek

Na formularzu do składania dokumentów konkursowych, należy załączyć pracę konkursową w sekcji „Praca konkursowa” (oznaczonej na poniższym rysunku na żółto), wypełniony formularz formularza konkursowego w sekcji „Wypełniony formularz pracy konkursowej” (oznaczonej na poniższym rysunku na czerwono) oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” (oznaczonej na poniższym rysunku na

Praca konkursowa : *

Uwaga. Pliki nie mogą zawierać danych/metadanych pozwalających na zidentyfikowanie autora pracy konkursowej.

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub kliknij aby dodać

Wypełniony formularz pracy konkursowej : *

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub kliknij aby dodać

Załączniki i inne dokumenty

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub kliknij aby dodać

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być odpowiednio oznaczone i umieszczone w jednym odpowiednio nazwanym archiwum.

Dodawanie dokumentów

Wyślij pliki i złóż pracę konkursową



Złożenie dokumentów konkursowych

Po wprowadzeniu plików, należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złoż pracę konkursową” a następnie potwierdzić że chce się złożyć dokumenty.

W tym momencie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na platformie.

Istotne jest aby:

- Dokumenty złożyć przed terminem składania – dokument złożony po terminie nie zostanie przyjęty. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.
- Dokumenty złożyć na właściwym formularzu (aktualnym formularzu konkursowy pobrany z platformy do tego konkursu) – jeśli formularz będzie nieprawidłowy system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów.
- Dokumenty i załączniki, należy podpisać cyfrowo oprócz pracy konkursowej i opracowania studialnego, które nie powinny być podpisywane. Rekomendowanym wariantem podpisu dla formularza konkursowego jest podpis wewnętrzny. Jednakże w przypadku podpisania go innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym, Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” (oznaczonej na powyższym rysunku na zielono). Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.

UWAGA: Praca konkursowa i opracowanie studialne nie powinny być podpisane cyfrowo.

Proces składania może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

Nie zamykaj tego okna



Przesyłamy Twój automatycznie zaszyfrowaną pracę konkursową do naszego sejfu
Kompresja plików...
Plik formularza ocids-148610-0f5162f3-f6d9-11eb-b5c7-428759dd1a51_CompetitionEntryForm_1-signed-pades-baseline-b.pdf nie ma poprawnej nazwy wymaganej przez Platformę.
Sprawdzanie czy plik ocids-148610-0f5162f3-f6d9-11eb-b5c7-428759dd1a51_CompetitionEntryForm_1-signed-pades-baseline-b.pdf jest podpisany...
Sprawdzanie czy plik ocids-148610-0f5162f3-f6d9-11eb-b5c7-428759dd1a51_CompetitionEntryForm_1.pdf jest podpisany...
Szyfrowanie pliku z danymi...
Plik z danymi gotowy do wysłania.
Wysyłanie pliku z danymi na Platformę...

Wysyłanie dokumentów na platformę

Złożenie dokumentów konkursowych

Po zakończeniu procesu na ekranie pojawia się informacja że proces składania dokumentów konkursowych się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające.

Jeśli proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).

Aby pobrać dokumenty EPP i EPO, należy przejść do szczegółów postępowania wybrać zakładkę „Ofer/wnioski” i kliknąć przycisk „Pobierz EPP” lub „Pobierz EPO”.

System wyświetli okno umożliwiające pobranie dokumentów na lokalne zasoby użytkownika.

Informacje podstawowe Formularze Komunikacja Praca konkursowa

Etap konkursu 1 - Opracowania studialne

Termin składania: 15 grudnia 2022, godz 17:00

Identyfikator oferty: ocids-148610-863cdb11-7c7b-11ed-aef6-169989be946d:49:01:01 Status: Przesłano

Pobierz EPP

Pobierz EPO

Wycofaj opracowanie studialne

Pokaż EPP

Pokaż EPO

Pobranie EPP, EPO

Wycofanie oferty

W celu wycofania złożonej oferty, należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski”, następnie przycisk „Wycofaj ofertę”.

Funkcja dostępna tylko dla użytkowników mających rolę „Wycofanie ofert/Wniosków/Prac konkursowych”.

Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).

Wycofanie oferty jest możliwe do upłynięcia terminu składania ofert.

Informacje podstawowe	Formularze	Komunikacja	Oferty/wnioski
-----------------------	------------	-------------	-----------------------

Etap postępowania 1 - Oferty
Termin składania: 15 grudnia 2022, godz 09:00
Termin otwarcia: 15 grudnia 2022, godz 09:15

Identyfikator oferty: ocds-148610-4ec6e7af-6efe-11ed-abdb-a69c1593877c:49:01:01 Status: Przesłano	Pobierz EPP	Pobierz EPO	Wycofaj ofertę
	Pokaż EPP	Pokaż EPO	

Wycofanie oferty

Informacje podstawowe	Formularze	Komunikacja	Oferty/wnioski
-----------------------	------------	-------------	-----------------------

Etap postępowania 1 - Oferty
Termin składania: 15 grudnia 2022, godz 12:00
Termin otwarcia: 15 grudnia 2022, godz 12:00

Identyfikator oferty: ocds-148610-fe411fe5-7aea-11ed-aef6-169989be946d:49:01:01 Status: Wycofano	Pobierz EPP	Pobierz EPO	Pobierz potwierdzenie wycofania
	Pokaż EPP	Pokaż EPO	Pokaż potwierdzenie wycofania

Oferta wycofana

Wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

W celu wycofania złożonego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski” i kliknąć przycisk „Wycofaj wniosek”.

Funkcja dostępna tylko dla użytkowników mających rolę „Wycofanie ofert/Wniosków/Prac konkursowych”.

Po potwierdzeniu wniosek zostanie wycofany i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).

Wycofanie wniosku jest możliwe do upłynięcia terminu składania wniosków.

Informacje podstawowe Formularze Komunikacja Oferty/wnioski

Etap postępowania 1 - Wnioski

Termin składania: 16 grudnia 2022, godz 12:00

Termin otwarcia: 16 grudnia 2022, godz 12:00

Identyfikator oferty: ocids-148610-2b558fb3-7c87-11ed-aef6-169989be946d:49:01:01 Status:
Przesłano

Pobierz EPP

Pobierz EPO

Wycofaj wniosek

Pokaż EPP

Pokaż EPO

Wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Informacje podstawowe Formularze Komunikacja Oferty/wnioski

Etap postępowania 1 - Wnioski

Termin składania: 16 grudnia 2022, godz 12:00

Termin otwarcia: 16 grudnia 2022, godz 12:00

Identyfikator oferty: ocids-148610-2b558fb3-7c87-11ed-aef6-169989be946d:49:01:01 Status: Wycofano

Pobierz EPP

Pobierz EPO

Pobierz potwierdzenie wycofania

Pokaż EPP

Pokaż EPO

Pokaż potwierdzenie wycofania

Złóż wniosek

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wycofany

Wycofanie dokumentów konkursowych

W celu wycofania złożonych dokumentów konkursowych, należy przejść do szczegółów postępowania konkursowego, wybrać zakładkę „Prace konkursowe” kliknąć przycisk „Wycofaj wniosek/prace konkursową/opracowanie studialne.”

Funkcja dostępna tylko dla użytkowników mających rolę „Wycofanie ofert/Wniosków/Prac konkursowych”.

Po potwierdzeniu dokumenty konkursowe zostaną wycofane i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).

Wycofanie dokumentów konkursowych jest możliwe do terminu składania prac.

Informacje podstawowe Formularze Komunikacja Praca konkursowa

Etap konkursu 1 - Opracowania studialne
Termin składania: 15 grudnia 2022, godz 17:00

Identyfikator oferty: ocids-148610-863cdb11-7c7b-11ed-aef6-169989be946d:49:01:01 Status: Przesłano

Pobierz EPP

Pobierz EPO

Wycofaj opracowanie studialne

Pokaż EPP

Pokaż EPO

Wycofanie dokumentów konkursowych

Informacje podstawowe Formularze Komunikacja Praca konkursowa

Etap konkursu 1 - Opracowania studialne
Termin składania: 15 grudnia 2022, godz 17:00

Identyfikator oferty: ocids-148610-863cdb11-7c7b-11ed-aef6-169989be946d:49:01:01 Status: Wycofano

Pobierz EPP

Pobierz EPO

Pobierz potwierdzenie wycofania

Pokaż EPP

Pokaż EPO

Pokaż potwierdzenie wycofania

Złóż opracowanie studialne

Dokumenty konkursowe wycofane

Potwierdzenia EPP, EPO i EPW

EPP (Elektroniczne Potwierdzenie Przesłania) jest dokumentem potwierdzającym otrzymanie skrótu kryptograficznego oferty, a tym samym rozpoczęcie procesu składania oferty / wniosku / pracy konkursowej.

Plik EPP będzie miał format PDF, a jego zawartość obejmuje m.in.:

- Identyfikator złożonej oferty / wniosku / pracy konkursowej.
- Identyfikator postępowania.
- Identyfikator Wykonawcy składającego ofertę / wniosek / pracę konkursową.
- Skrót kryptograficzny złożonej oferty / wniosku / pracy konkursowej.
- Datę i godzinę zakończenia procesu (otrzymania zaszyfrowanego pliku oferty / wniosku / pracy konkursowej przez Platformę).
- Informacje o plikach załączonych do oferty.
- Znacznik czasu.
- Pieczęć Platformy e-Zamówienia.

EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odebrania) jest dokumentem potwierdzającym otrzymanie zaszyfrowanej oferty przez Platformę, a tym samym zakończenie procesu składania oferty / wniosku / pracy konkursowej.

Plik EPO ma format XML, a jego zawartość obejmuje m.in.:

- Identyfikator złożonej oferty / wniosku / pracy konkursowej.
- Identyfikator Wykonawcy składającego ofertę.
- Identyfikator postępowania.
- Status złożenia oferty / wniosku / pracy konkursowej (czy złożona prawidłowo i w terminie).
- Datę i godzinę zakończenia procesu (otrzymania zaszyfrowanego pliku oferty / wniosku / pracy konkursowej przez Platformę).
- Znacznik czasu.
- Pieczęć Platformy e-Zamówienia.

EPW (Elektroniczne Potwierdzenie Odebrania) jest dokumentem potwierdzającym wycofania oferty / wniosku / pracy konkursowej przez Wykonawcę.

Plik EPW ma format PDF a jego zawartość obejmuje m.in.:

- Identyfikator złożonej oferty / wniosku / pracy konkursowej.
- Identyfikator Wykonawcy składającego ofertę / wniosek / pracę konkursową.
- Identyfikator postępowania.
- Status złożenia oferty / wniosku / pracy konkursowej (informujący o wycofaniu oferty).
- Datę i godzinę zakończenia procesu (wycofania oferty / wniosku / pracy konkursowej).
- Informacje o plikach załączonych do oferty.
- Znacznik czasu.
- Pieczęć Platformy e-Zamówienia.